

**ANEXO I**  
**PLIEGO DE CONDICIONES GENERALES Y PARTICULARES**

**Cap. I: Generalidades:**

**Art. 1. Tipo de procedimiento de selección:** Licitación Pública.

**Art. 2. Objeto de la contratación:** Provisión de un Servicio Integral de Limpieza, a desarrollarse en el Centro Infantil Mi Pequeño Gran Mundo, por el término de Doce (12) Meses, con opción a prórroga por igual plazo.

**2.1.Plazo de duración:** La presente contratación se realizará por un plazo de doce (12) meses, con opción a prórroga en los términos del artículo 7.1.6.3. inciso b) del Decreto Reglamentario N° 305/2014.

a) Autoridad competente para autorizar el llamado y para adjudicar: Secretaría General de la Gobernación.

b) Autoridad de aplicación: La Secretaría General de la Gobernación.

**2.3. Presupuesto Oficial:** Pesos quinientos dieciséis mil (\$516.000,00).

**Art. 3. Régimen legal:**La presente contratación se regirá por las siguientes normas:

a) Ley N° 10.155, Régimen de Compras y Contrataciones de la Administración Pública Provincial, sus modificatorias y disposiciones complementarias.

b) Decreto Reglamentario N° 305/2014.

c) Resoluciones de la Dirección General de Compras y Contrataciones dependiente del Ministerio de Finanzas.

d) Pliegos de bases y condiciones generales y particulares de esta contratación.

- e) *Pliego de especificaciones técnicas de esta contratación.*
- f) *Ley N° 10.324, Ley Impositiva de la Provincia de Córdoba.*
- g) *Ley N° 10.322, Presupuesto General de la Administración Pública Provincial.*
- h) *Ley N°10155 ANEXO I Artículo 6° Punto 6.2.4.1– “Redeterminación de Precio”.*

*Para los casos no previstos expresamente en los cuerpos legales antedichos, se aplicarán las disposiciones que rigen el procedimiento administrativo de la Provincia, Ley N° 5.350, los principios generales del Derecho Administrativo y subsidiariamente los del Derecho Privado.*

*La presentación de la oferta por el proponente en la Licitación Pública, implica que conoce todo el régimen legal indicado y que lo acepta lisa y llanamente en todas sus partes. Todo agregado, modificación, sustitución, alteración, salvedad o cláusula que el oferente consigne en la formulación de su propuesta, será de ningún valor y se tendrá por no escrita, manteniéndose inalterada la regulación normativa; conforme el artículo 21 de la Ley N° 10.155 y el Decreto Reglamentario N°305/2014.*

**Art. 4. Domicilio a los fines de la contratación:** *A todos los efectos legales se considerará domicilio constituido del proponente y eventual adjudicatario, el que figure en el Registro Oficial de Proveedores y Contratistas del Estado Provincial o el domicilio electrónico constituido en los términos del artículo 4.3 del Decreto Reglamentario N° 305/2014. Si el proponente no se encontrara inscripto, deberá constituir domicilio en la Provincia de Córdoba en oportunidad de formular su propuesta.*

**Art. 5. Jurisdicción:** *Las partes se someten a la jurisdicción de los Tribunales Ordinarios competentes en materia contencioso – administrativa en la Primera*

*Circunscripción del Poder Judicial de la Provincia de Córdoba (Ley de Mapa Judicial), para resolver cualquier controversia emergente de la presente Licitación Pública, haciendo expresa renuncia al Fuero Federal o cualquier otro de excepción que pudiera corresponder.*

**Art. 6. Adquisición de pliegos:** *Para la adquisición de los pliegos de bases y condiciones deberán tenerse en cuenta las siguientes consideraciones:*

**6.1. Valor de los pliegos:** *El valor de los pliegos de la presente Licitación Pública se fija en la suma de Pesos quinientos veinte (\$520,00). Los interesados en adquirir los mismos deberán depositar el importe referido en la cuenta N° 201/3 Superior Gobierno de la Provincia – Ejecución de Presupuesto, habilitada en el Banco de la Provincia de Córdoba (Pagos Oficiales: San Jerónimo N° 258, Ciudad de Córdoba).*

**6.2. Lugar de adquisición de los pliegos:** *Área Contrataciones de la Dirección General de Coordinación Operativa, sita en el Centro Cívico del Bicentenario “Gobernador Juan Bautista Bustos”, Código Postal X5004GBB, 4° piso de la Ciudad de Córdoba, para lo cual deberán anunciarse en el Centro Integral de Atención al Ciudadano, en días hábiles de 08:00 a 18:00 horas; debiendo el oferente presentar copia de la boleta de depósito contra la cual se hará entrega de un ejemplar de los respectivos pliegos de bases y condiciones generales y particulares y los de especificaciones técnicas, y el recibo de adquisición de pliego respectivo.*

*El interesado, al momento de adquirir los pliegos, deberá indicar si lo hace por sí o en nombre de un tercero, en cuyo caso deberá acreditar la representación que invoca.*

**6.3. Fecha límite para la adquisición de los pliegos:** Los pliegos podrán adquirirse hasta una (1) hora antes de la fecha y hora fijada para la apertura de ofertas.

**6.4. Observaciones:**

- a) Para poder realizar la oferta, será necesario que el oferente o su representante legal acredite la compra de los pliegos, acompañando el correspondiente recibo original en el Sobre Presentación (según lo establecido en el artículo 16.1 inciso B).
- b) La empresa oferente deberá ser la misma y bajo la misma forma societaria que la adquirente de los pliegos, con la salvedad de las Uniones Transitorias de Empresas no constituidas a la fecha, en cuyo caso será necesario que la adquisición del mismo haya sido efectuada por alguna de las empresas que la integran.
- c) La adquisición de los pliegos sólo otorga derecho a presentar una oferta en las condiciones aquí establecidas, y no da lugar ni derecho a formular reclamo alguno basado en discrepancias de opinión sobre cualquier punto del mismo, ya que se establece que la compra de los pliegos implica la aceptación de todos los requisitos planteados en el mismo.

**Art. 7. Aclaratorias:**

- **Lugar de consulta:** Las consultas deberán ser ingresadas en Mesa General de Entradas, SUAC, sito en Planta Baja del Centro Cívico del Bicentenario “Gobernador Juan Bautista Bustos” de la Ciudad de Córdoba.
- **Fecha y horario de consulta:** Las consultas se recibirán de lunes a viernes de 08:00 a 18:00 horas, hasta TRES (3) días hábiles previos al fijado para la presentación de las ofertas.

- **Referente para contacto:** Las consultas deberán realizarse mediante nota dirigida a la Dirección General de Coordinación Operativa - Área Contrataciones.

**Art. 8. Observaciones:**

**8.1. Comunicación de respuestas y aclaratorias:** Las respuestas y aclaratorias que se efectúen serán comunicadas por escrito a la totalidad de los adquirentes de los presentes pliegos con una anticipación al acto de apertura no menor a veinticuatro (24) horas.

Los pedidos de aclaratorias y sus respuestas pasarán a formar parte de los presentes pliegos de bases y condiciones generales y particulares y los de especificaciones técnicas, como documentación complementaria.

**8.2. Aclaratorias de oficio:** La administración se encontrará facultada para efectuar de oficio las aclaraciones que estime pertinentes.

**Cap. II: Garantías**

**Art. 9. Tipos y formas de Garantía:**

**9.1. Garantía de mantenimiento de la oferta:** Los oferentes deberán acompañar a la propuesta una garantía de oferta del tres por ciento (3 %) del valor total de su oferta, por todo el plazo de mantenimiento de la misma (artículo 14), cuyo comprobante deberá presentarse conjuntamente con la propuesta en el Sobre Presentación. Dicha garantía podrá instrumentarse en alguna de las siguientes formas, salvo en el supuesto de depósito en efectivo, debiendo estar en todos los casos documentada con certificación de firmas:

- 1) En efectivo, mediante depósito en cuenta oficial del Banco de la Provincia de Córdoba – Sucursal Nueva Córdoba (José M. Estrada N° 141, Córdoba), en

*boletas de depósito, en la Cuenta N° 8243/1 – Secretaría General de la Gobernación – Garantías de Depósito – Fondos de Terceros, acompañando la boleta pertinente o la que corresponda.*

- 2) *En títulos aforados en su valor nominal de la deuda pública nacional, provincial o municipal, bonos del tesoro o cualquier otro valor similar. En caso de ejecución de los valores a que se refiere este apartado, se formulará cargo por los gastos que ella ocasione y por la diferencia que resultare si se liquidare bajo la par. El eventual excedente quedará sujeto a las disposiciones que rigen la devolución de garantías.*
- 3) *Con aval bancario u otra fianza a satisfacción del Gobierno de la Provincia de Córdoba, constituyéndose el fiador en deudor solidario, liso y llano, y principal pagador con renuncia a los beneficios de división y excusión en los términos de los artículos 1583 al 1587 del Código Civil, así como al beneficio de interpelación judicial previa.*
- 4) *Con seguro de caución, mediante pólizas aprobadas por la Superintendencia de Seguros de la Nación, extendidas a favor del Estado Provincial, emitida bajo las siguientes condiciones:*
  - a) *Calificación “A” o superior para la Compañía como mínimo, según surja de constancias de Calificadoras de Riesgos nacionales e internacionales.*
  - b) *Reaseguro con que se cuenta, el cual deberá presentarse conjuntamente con la aprobación directa o mediante declaración jurada.*

*Si se constituye en otra plaza distinta de la local, deberá darse cumplimiento a la obligación contraída en los respectivos documentos en la Ciudad de Córdoba, renunciando desde su presentación al Fuero Federal o cualquier otro de excepción, sometiéndose a la Jurisdicción de los Tribunales en lo Civil y*

*Comercial de Primera Instancia de la Primera Circunscripción Judicial del Poder Judicial de la Provincia de Córdoba (Ley de Mapa Judicial).*

**9.2. Garantía de cumplimiento del contrato:** *Los adjudicatarios deberán ofrecer una garantía de cumplimiento del contrato del veinte por ciento (20 %) del valor total de la adjudicación, en el plazo de ocho (8) días hábiles contados a partir de la notificación del instrumento legal de adjudicación con copia de la orden de compra, debiendo cumplimentar para su devolución el total de las prestaciones a su cargo conforme los pliegos de bases y condiciones generales y particulares y los de especificaciones técnicas que rigen la presente Licitación Pública.*

*Dicha garantía deberá instrumentarse en alguna de las formas establecidas en el punto 9.1 del presente artículo.*

**9.3 Garantía de impugnación:** *Para impugnar, los oferentes deberán constituir un depósito de garantía del uno por ciento (1 %) del valor del renglón impugnado, en el Banco de la Provincia de Córdoba – Sucursal Nueva Córdoba (José M. Estrada N°141, Córdoba), en boletas de depósito en la Cuenta N° 8243/1 – Secretaría General de la Gobernación – garantías de Depósito – Fondos de terceros o la que corresponda.*

### **Cap. III: Presentación de propuesta**

#### **Art. 10. Forma de presentación:**

**10.1. Generalidades:** *Las ofertas deberán presentarse en un solo sobre cerrado, sin membrete y con la leyenda: “Licitación Pública para la provisión de un servicio de limpieza integral a desempeñarse en el Centro Infantil Mi Pequeño Gran Mundo”, y debajo “Fecha de apertura de sobres: .../.../.... a las..... hs.”.*

**Art. 11. Lugar de presentación:** La propuesta deberá ser presentada en la Mesa de Entradas, SUAC, Centro Cívico del Bicentenario “Gobernador Juan Bautista Bustos”, Código Postal X5004GGB, de la Ciudad de Córdoba, hasta la fecha y hora establecida por la Dirección General de Coordinación Operativa.

**Art. 12. Fecha límite de presentación:** La fecha límite para presentar las ofertas será establecida por la Dirección General de Coordinación Operativa.

**Art.13. Hora límite de presentación:** La hora límite para presentar las ofertas será establecida por la Dirección General de Coordinación Operativa.

**Art. 14. Plazo de mantenimiento de la oferta:** Los oferentes se obligarán al mantenimiento de su oferta por el término de treinta (30) días corridos, a contar desde la fecha fijada para el cierre de su presentación, entendiéndose que tal compromiso se prorroga automáticamente cada treinta (30) días, de no mediar manifestación expresa en contrario por parte del oferente, con una antelación no menor a tres (3) días hábiles a la fecha de cada uno de los vencimientos.

**Art. 15. Orden de la documentación a presentar:**

**15.1. Sobre Presentación:**

- A. Índice general de la presentación (Artículo 16.1 A)
- B. Recibo original de adquisición de los pliegos de bases y condiciones (Artículo 16.1 B)
- C. Documentación legal sobre el oferente y su capacidad jurídica (Artículo 16.1 C)
- D. Capacidad comercial y técnica del oferente (Artículo 16.1 D)
- E. Declaración jurada de los oferentes (Artículo 16.1 E)
- F. Reposición del Sellado de Ley (Artículo 16.1 F)
- G. Propuesta técnica y Plan de Trabajo.
- H. La oferta económica y certificado de visita. (Artículo 16.1H)



I. *Garantía de mantenimiento de oferta (Artículo 16. 1 I)*

**Art. 16. Documentación a presentar:**

**16.1. Sobre Presentación:** *El Sobre Presentación deberá contener:*

- A. Índice general de la presentación: *La presentación del oferente deberá estar encabezada con un índice general de la documentación que de acuerdo con los presentes pliegos de bases y condiciones se acompañe, siempre con indicación de los correspondientes números de fojas.*
- B. Recibo original de adquisición de los pliegos de bases y condiciones: *Deberá acompañar en original, o copia autenticada, el recibo de adquisición de los pliegos de bases y condiciones, siendo tal requisito indispensable para participar en la presente Licitación Pública.*
- C. Documentación legal sobre el oferente y su capacidad jurídica:
- 1) *Constancia de inscripción en el Registro Oficial de Proveedores y Contratistas del Estado (Tarjeta de proveedor).*
    - a) *Deberá presentar constancia de inscripción en el Registro Oficial de Proveedores y Contratistas del Estado (Tarjeta de proveedor) vigente, o constancia de inicio del trámite de inscripción entendiéndose por tal el Formulario C5: inscripción en ROP y CE, presentado ante Mesa de Entradas, en el que debe constar sello de ingreso y respectivo sticker de Mesa de Entradas, así como también sello de conformidad del ROP y CE.*
    - b) *Si no contara con constancia de inscripción en el Registro Oficial de Proveedores y Contratistas del Estado (Tarjeta de proveedor) vigente o constancia de inicio de trámite de inscripción, deberá acompañar la siguiente documentación:*
      - i) *Para las personas físicas:*

- (1) *Copia certificada de la primera y segunda hoja del Documento Nacional de Identidad.*
- (2) *Cambio de domicilio, si lo hubiere, y constitución de domicilio especial en la Provincia de Córdoba a los fines de la contratación.*
- (3) *Poder general o especial que otorgue las facultades suficientes para obligar al sujeto oferente.*
- ii) *Para las personas jurídicas:*
- (1) *Contrato social o estatuto y, cuando corresponda, actas de autorización para presentarse al procedimiento de selección articulado, debidamente inscriptos. Los mismos deberán estar debidamente inscriptos ante la Autoridad de Contralor que en cada caso corresponda, en copia debidamente certificada y, cuando correspondiere, legalizada.*
- (2) *Documental social de designación de las autoridades que concurran en representación de la persona jurídica o, en su caso, poder general o especial que otorgue las facultades suficientes para obligar al sujeto oferente. Se tendrá que acompañar copia debidamente certificada y cuando correspondiere legalizada; o constancia emitida por el Registro Público de Comercio, Inspección de Personas Jurídicas o la entidad que corresponda, donde se informe la nómina de autoridades debidamente inscriptas. Esta constancia deberá tener una antigüedad no mayor a dos (2) meses contados retroactivamente a partir de la fecha de presentación de la oferta en el Sobre Presentación. En caso de apoderados, original y/o copia autenticada de la documentación que acredite la representación legal del oferente: poder general o*

*especial que otorgue las facultades suficientes para obligar al sujeto ofertante, que deberá ser legalizado en caso de haber sido extendido en extraña jurisdicción.*

*(3) Constitución de domicilio especial en la Provincia de Córdoba a los fines de la contratación.*

*iii) Para las Uniones Transitorias de Empresas (UTE), además de lo consignado por el apartado a) y b) según estén conformadas por personas físicas o jurídicas o ambas, la siguiente documentación:*

*(1) Para UTE no constituidas al momento de la presentación de la oferta, el compromiso de constitución de UTE de donde surja expresamente que cada una de ellas será solidariamente responsable por el cumplimiento de las obligaciones emergentes de la contratación. Compromiso de Constitución de UTE conforme las disposiciones del Código de Comercio y las exigencias de los presentes pliegos de bases y condiciones, debiendo acompañar asimismo copias certificadas de los instrumentos societarios que autorizan la conformación de la UTE. Al momento de la adjudicación deberá estar formalmente constituida la Unión, debiendo cumplirse entonces con los requisitos enumerados en el punto siguiente (ii).*

*(2) Para Uniones Transitorias de Empresas constituidas al momento de la presentación de la oferta, deberá además cumplimentarse con los siguientes requisitos:*

*(a) Copia certificada del instrumento de constitución formal debidamente inscripto ante la autoridad competente.*

- (b) *Copia certificada de las resoluciones societarias de cada una de las empresas integrantes, de las que surja la voluntad de cada empresa de participar en la presente licitación pública.*
- (c) *Instrumento legal correspondiente donde se establezca expresamente, que todos los integrantes de la UTE son solidaria e ilimitadamente responsables por el cumplimiento de todas las obligaciones emergentes del presente contrato.*
- (d) *Cada uno de los integrantes debe cumplir con todos y cada uno de los requisitos y exigencias establecidos en los presentes pliegos de bases y condiciones.*
- (e) *Constitución de domicilio especial en la Provincia de Córdoba.*
- iv) *Para los casos de los incisos i), ii) y iii) además deberán presentar copia expedida por la Administración Federal de Ingresos Públicos de la Clave Única de Identificación Tributaria (CUIT), suscripta por el apoderado o representante legal.*
- 2) *Declaración Jurada mediante la cual el proponente, manifieste su expresa renuncia al Fuero Federal o a cualquier otra excepción que le pudiera corresponder y su sometimiento a la competencia de las Cámaras en lo Contencioso Administrativo de la Ciudad de Córdoba.*

D. Acreditación de los antecedentes comerciales y capacidad técnica del oferente: El oferente deberá acreditar:

- 1) *Referencias bancarias, financieras y comerciales suscriptas por autoridad competente o representante legal de la empresa, según corresponda, en original o copia certificada.*
- 2) *Original o copia certificada, debidamente legalizada cuando corresponda del Balance del último ejercicio exigible (art. 234 Ley de Sociedades Comerciales*

N° 19.550), suscripto por contador público nacional con firma certificada por el Consejo Profesional de Ciencias Económicas, El Balance del último ejercicio deberá ajustarse a los siguientes parámetros:

- (a) El Patrimonio Neto que surja del Balance indicado, cuanto de los Estados de Situación Patrimonial, no deberán ser inferiores a Pesos dos millones (\$ 2.000.000) en cada caso, a fin de avalar la responsabilidad patrimonial del oferente.
- (b) El Balance, se evaluará mediante los cinco indicadores que a continuación se detallan, debiendo cumplimentar con 20 puntos mínimos la sumatoria total, de acuerdo con las siguientes escalas:

Indicadores		Puntajes según cociente							
1	$\frac{\text{Activo Corriente}}{\text{Pasivo Corriente}}$ Liquidez = ----- ----- Pasivo Corriente	≥	10	≥	8	≥ 0,6	6	≥ 0,3	2
		1,2	pts.	0,9	pts.		6		2
2	$\frac{\text{Activo Total}}{\text{Pasivo Total}}$ Solvencia = ----- --- Pasivo Total	≥	10	≥	8	≥	6	≥ 0,9	2
		1,5	pts.	1,3	pts.	1,1	pts.		2
3	$\frac{\text{Pasivo Corriente}}{\text{Activo}}$ Pasivo exigible = ----- --- Activo	≤	10	≤	8	≤	6	≤ 0,9	2
		0,6	pts.	0,7	pts.	0,8	pts.		2

	<i>Total</i>							
	<i>Pasivo total</i>							
4	Endeudamiento = ----- --- <i>Patrimonio Neto</i>	$\leq$ 0.7	10 pts.	$\leq$ 0.8	8 pts.	$\leq$ 0.9	6 pts.	$\leq$ 1 2 pts.
5	<i>Financiamiento Patrimonio neto con capital propio</i> = ----- ----- <i>Activo total</i>	$\geq$ 0.3	10 pts.	$\geq$ 0.2	8 pts.	$\geq$ 0.1	6 pts.	$\geq$ 0.01 2 pts.

(c) Si se tratase de una Unión Transitoria de Empresas, ya sea constituida o con compromiso de constitución, cada una de las empresas integrantes de la misma deberá presentar en forma independiente sus Balances certificados solicitado en el presente Punto 2), debiendo todos ellos cumplimentar los requisitos aquí prescriptos.

La Comisión de Preadjudicación podrá solicitar informes complementarios de los registros contables y estados financieros de los oferentes.

E. Declaración jurada de los oferentes: Los oferentes deberán presentar una declaración jurada expresando:

- 1) Que su cuenta corriente bancaria no ha sido cerrada por orden del Banco Central de la República Argentina durante el transcurso del último año, aún si la misma hubiese sido nuevamente habilitada.

- 2) *Que no ha sido declarado en quiebra o en concurso preventivo o que, si lo fuere, acredite encontrarse debidamente facultado para participar en la presente licitación.*
- 3) *Que no pesa sobre él inhabilitación civil, comercial o penal vigente, por sentencia judicial firme pasada en autoridad de cosa juzgada. Inclusive, para el caso de tratarse de personas jurídicas, que no hay inhabilitación de las mencionadas que pese sobre las personas físicas que integran sus órganos sociales.*
- 4) *Que no se es actor o demandado en litigios judiciales cuya contraparte sea el Estado Provincial y en particular algún Organismo Oficial de la Provincia de Córdoba (Administración Central, Organismos Descentralizados, Entes Autárquicos o Sociedades del Estado); debiendo, en caso contrario, declarar las carátulas de cada uno de los autos conjuntamente con los importes dinerarios comprometidos en cada pleito, a los efectos de que la Autoridad Competente lo considere.*
- 5) *Cuál es el convenio colectivo de trabajo en que se haya comprendido el personal que intervendrá en la prestación del servicio objeto del presente llamado.*
- 6) *Que el/los certificado/s de provisión presentado/s en la presente Licitación Pública es/son fidedigno/s, y ha/n sido firmado/s por la autoridad competente, que corresponde en cada caso.*

*F. Reposición del Sellado de Ley: Conforme al siguiente detalle:*

- 1) Pliegos Pesosciento veintitrés (§ 123). Impresión de Cedulones para el pago de tasas a través de <http://trs.cba.gov.ar>*

*G. Propuesta técnica, Plan de Trabajo.*

H. La oferta económica y certificado de visita: 1). La cotización deberá realizarse por renglón completo y en Pesos, IVA incluido, ajustando su propuesta a las bases y condiciones que en los respectivos pliegos se detallan, indicando valores unitarios y totales ponderados.

2). Los oferentes deberán tener previo y pleno conocimiento del lugar y condiciones en que se deberá prestar el servicio de limpieza. Los oferentes, a los efectos de realizar la cotización, deberán concurrir en días hábiles en horario de 08 a 13 hs en el Centro Infantil Mi Pequeño Gran Mundo, para lo cual deberán comunicarse previamente con la Dirección del Establecimiento (sita en Calle Ituzaingó esq. Venezuela) al teléfono N° 5243190 Opción 1, o a la Coordinación de Centros Infantiles de la Dirección General de Desarrollo del Capital Humano al teléfono 5243000 int. 3672, a los fines de efectuar el relevamiento del lugar de trabajo, debiendo suscribir la constancia respectiva, al tiempo que se les entregará un certificado de visita, el cual deberá formar parte de la oferta presentada.

I. Garantía de mantenimiento de oferta: Conforme lo dispuesto por el artículo 9.1 de los presentes pliegos de bases y condiciones.

**Art. 17. Muestras:** No se solicita.

**Art. 18. Observaciones:**

a) La documentación debe ser confeccionada utilizando procesador de texto y/o mecanografiada, en idioma español, sin raspaduras, ni enmiendas que no se encuentren debidamente salvadas, en original y duplicado, foliado y firmado en todas sus fojas por el proponente o su representante legal debidamente autorizado.



- b) *La eventual inclusión en la oferta de prospectos, catálogos comerciales o información publicitaria tendrá efectos meramente ilustrativos. La existencia de datos técnicos en dichos catálogos no relevará al oferente de su obligación de presentar la documentación conforme las exigencias de los presentes pliegos de bases y condiciones generales y particulares y los de especificaciones técnicas.*

**Cap. IV: Acto de apertura**

**Art. 19. Lugar del acto de apertura:** *El Acto de Apertura se llevará a cabo en la Sala de Reuniones ubicada en la Planta Baja del Centro Cívico del Bicentenario “Gobernador Juan Bautista Bustos”, Código Postal X5004GBB, de la Ciudad de Córdoba, debiendo anunciarse los oferentes a tales fines en el Centro Integral de Atención al Ciudadano sito en planta baja del mismo edificio.*

**19.1. Acto de apertura. Generalidades:**

- a) *La Comisión de Preadjudicación sólo tomará en consideración aquellas propuestas que hubiesen sido presentadas hasta el día y hora fijados por la Dirección General de Coordinación Operativa, no pudiendo, pasada dicha hora, admitirse nuevas propuestas; y siendo la presentación fuera de término causal de rechazo e inadmisibilidad de la oferta.*
- b) *En el acto de apertura no se permitirán interrupciones. Cualquier observación deberá ser efectuada al finalizar el mismo, debiendo constar en el acta respectiva, y serán resueltas por la Comisión de Preadjudicación.*
- c) *En el acto de apertura se abrirán los Sobres Presentación de cada oferente, agregando los originales al expediente principal, asignándoles un número en base al orden de apertura y haciéndose constar en acta.*

d) Si quedaran pendientes situaciones por resolver, la Comisión de Preadjudicación aconsejará las medidas a tomar.

**Art. 20. Fechadel acto de apertura:** El acto de apertura se realizará el día establecido por la Dirección General de Coordinación Operativa.

**20.1. Observaciones:**

- a) Si por cualquier causa, las fechas fijadas fuesen declaradas no laborables para la Administración Pública, la presentación de ofertas y/o apertura se realizarán el siguiente día hábil, a la misma hora y en el mismo lugar.
- b) La Secretaría General de la Gobernación a través de la Dirección General de Coordinación Operativa se encuentra facultada para prorrogar, dando la debida publicidad, las fechas de presentación de ofertas y apertura de las mismas, cuando las circunstancias lo hagan necesario a fin de velar por la mayor cantidad de oferentes y la protección de los intereses del Estado Provincial.
- c) En cualquier estado del trámite previo a la adjudicación, se podrá dejar sin efecto la presente Licitación Pública, rechazar todas o parte de las propuestas conforme lo establecido en el art. 6.2.3.2 del Decreto Reglamentario N° 305/2014.

**Art. 21. Hora del acto de apertura:** El acto de apertura se realizará a la hora establecida por la Dirección General de Coordinación Operativa.

**Art. 22. Comisión de Preadjudicación:**

**22.1. Integración de la Comisión de Preadjudicación:** La Comisión de Preadjudicación, estará integrada por un (1) representante de la Dirección General de Coordinación Operativa, un (1) representante de la Dirección

*General de Asuntos Legales y un (1) representante de la Dirección General de Desarrollo del Capital Humano, todas dependientes de la Secretaría General de la Gobernación.*

**22.2. Facultades de la Comisión de Preadjudicación:** *La Comisión de Preadjudicación actuante evaluará la documentación presentada, así como los informes técnicos u otros, y podrá efectuar la verificación de antecedentes y/o documentación pertinente. A tal fin, podrá solicitar mayor información y/o documentación a los oferentes a efectos de ampliar los elementos de juicio dentro de las pautas fijadas en los presentes pliegos.*

*La negativa o la presentación fuera del término que se estipule para la presentación de la información adicional que se requiera, así como el incumplimiento de los requisitos exigidos en los pliegos, implicará el rechazo de la oferta.*

**Art. 23. Observaciones:** *No corresponde*

**Cap. V: Proceso de evaluación y preadjudicación**

**Art. 24. Criterio de selección:** *Por renglón completo.*

**Art. 25. Observaciones:** *No corresponde.*

**25.1. Selección, análisis y evaluación de las propuestas:** *La Comisión de Preadjudicación tendrá a su cargo el análisis y evaluación de las propuestas en su conformidad a lo indicado en los presentes pliegos de bases y condiciones generales y particulares y los de especificaciones técnicas, debiendo expedirse oportunamente sobre su conveniencia, dentro de las que ajustadas a dichas condiciones y especificaciones, resulte ser la oferta de precio más conveniente a los intereses del Estado Provincial, es decir, la de más bajo precio, pudiendo*

*proponer rechazar una o todas las propuestas, parcial o totalmente, no generando por ello responsabilidad alguna.*

*No serán consideradas a los efectos de la comparación de ofertas, la bonificación por precio o descuentos que se encuentren sujetos a plazos de pago determinados o a cualquier otra condición. No obstante, tendrá plena vigencia para el caso que el pago de la factura se realizare dentro del plazo fijado.*

*Es facultativo de la Comisión el solicitar en cualquier instancia las aclaraciones que estimare pertinentes acerca de las propuestas presentadas, pudiendo pedir la documentación que considere necesaria, así como que se subsanen los defectos formales de que adolezcan las ofertas, sin que ello implique modificar la propuesta original. La Comisión queda facultada asimismo a solicitar informes y/o asesoramiento a Entidades y Organismos en temas que así lo requieran.*

*Del resultado obtenido, la Comisión de Preadjudicación, procederá a labrar el acta de preadjudicación en los términos del artículo 7.1.5.1 del Decreto Reglamentario N° 305/14.*

**Art. 26. Causales de rechazo de ofertas:**

*Serán inadmisibles y en consecuencia rechazadas las ofertas que:*

- a) Se aparten de los pliegos de bases y condiciones de la contratación o sean condicionadas.*
- b) Sean formuladas por firmas suspendidas o inhabilitadas en el Registro Oficial de Proveedores y Contratistas del Estado al momento de presentar las ofertas.*
- c) Formuladas por firmas inscriptas en rubros que no guarden relación con la contratación conforme el art. 7.1.2.2 del Decreto Reglamentario N° 305/2014.*

d) *No acompañen la garantía correspondiente, o cuando ésta fuere documentada sin constar la certificación de firma.*

**Art. 27. Anuncio de la preadjudicación:** *El Acta de Preadjudicación, será publicada durante dos (2) días en el portal web oficial de compras y contrataciones (compraspublicas.cba.gov.ar) y en planta baja del Centro Cívico del Bicentenario “Gobernador Juan Bautista Bustos” en el espacio del Centro Integral de Atención al Ciudadano.*

**Cap. VI: Impugnaciones**

**Art. 28. Plazo para impugnar:** *Los oferentes interesados podrán formular impugnación fundada a la preadjudicación dentro del plazo de dos (2) días contados a partir de la publicación del acta de preadjudicación conforme el artículo 7.1.5.3 del Decreto Reglamentario N° 305/2014.*

**Art. 29. Observaciones:** *Conjuntamente con la impugnación deberá acompañarse la garantía de impugnación en los términos del artículo 9.3 de los presentes pliegos de bases y condiciones.*

**Cap. VII: Adjudicación**

**Art. 30. Criterio de adjudicación:** Las adjudicaciones se realizarán, por renglón completo, a la oferta que se encuentre ajustada a los pliegos y resulte ser la más conveniente a los intereses del Estado Provincial, a través del dictado del pertinente acto administrativo emanado de la Secretaría General de la Gobernación y que se notificará conforme el artículo 7.1.6.2 del Decreto Reglamentario N° 305/2014.

**Art. 30.1. Reposición del Impuesto a los Sellos:** El proveedor adjudicado, una vez que le fue notificada la Orden de Compra con el correspondiente formulario “Boleta de pago de impuesto de sellos”, deberá presentar en el plazo de un (1) día hábil el comprobante de dicho pago.

1) Propuestas exentas.

2) Orden de compra: seis por mil (6<sup>0</sup>/100) del total de la misma.

**Art. 31. Criterio de Ampliación o disminución de la cantidad ofertada:** orden de compra cerrada conforme el artículo 13 del Decreto Reglamentario N° 305/2014.

**Art. 32. Lugar de prestación:** Se deberá brindar servicio en el Centro Infantil Mi Pequeño Gran Mundo, sito en calle Ituzaingó esquina Venezuela, Ciudad de Córdoba.

**Art. 33. Cesión:** El adjudicatario no podrá ceder o transferir total o parcialmente el contrato sin el previo consentimiento del organismo contratante. La violación de esta prohibición podrá ser considerada por la Provincia causal de resolución del contrato por culpa de la contratista.

**Art. 34. Redeterminación:** Conforme lo establecido en el Anexo I del Decreto Reglamentario N° 305/2014.

**Art. 35. Estructura de costo:** Para establecer el factor de redeterminación de precios, se aplicará la siguiente estructura de costos:

RENLÓN ÚNICO	
Concepto	Estructura
Mano de obra	75%
Insumos	15%
Gastos Generales	10%
TOTAL	100%

Las variables y/o índices que se compararán en un intervalo de tiempo a los efectos de calcular la variación de cada componente de costo serán:

Mano de obra:

Se tomará la menor de las variables que resulte de comparar el incremento salarial del sector o rubro correspondiente al servicio que se licita con la pauta salarial determinada por la Provincia de Córdoba para el conjunto de sus agentes.

Insumos y Gastos Generales:

Índices de Precios Internos al por Mayor (IPIM) - Nivel General publicado por el Instituto Nacional de Estadística y Censos ó los índices que éste organismo nacional indique como alternativos, de ellos el que sea menor.

**Art. 36. Incumplimiento y resolución:**

**36.1. Organismo de control:** La Dirección General de Desarrollo de Capital Humano será el organismo de control de las infracciones e incumplimientos y aplicación de las correspondientes penalidades, debiendo informar de esta situación a la Dirección General de Compras y Contrataciones del Ministerio de

*Finanzas en los términos del punto 4.1 del Anexo V del Decreto Reglamentario N° 305/14, a los fines de que aplique las sanciones que correspondan.*

**36.2. Penalidades:** *Se podrán aplicar las siguientes penalidades:*

- a) **Pérdida de la garantía de cumplimiento del contrato:** *por las causales establecidas en el Anexo V punto 2.2 del Decreto Reglamentario N° 305/2014.*
- b) **Multa:** *por las causales establecidas en el Anexo V punto 2.3 del Decreto Reglamentario N° 305/2014.*
- c) **Rescisión:** *por las causales establecidas en el Anexo V punto 2.4 del Decreto Reglamentario N° 305/2014.*

**Art. 37. Multas por incumplimiento:** *Se considerará incumplimiento a los fines de establecer la multa a aplicar, los trabajos no efectuados o no realizados de acuerdo a lo establecido en el Pliego de Especificaciones Técnicas por causas imputables al contratista.*

**Art. 38. Otras responsabilidades:** *El contratista será responsable de los daños y/o perjuicios que por causas imputables a él o a su personal, pudieran sufrir los bienes del patrimonio de la Provincia. También alcanzará la responsabilidad por la desaparición, robo, hurto, daños intencionales y/o accidentales, etc. de objetos y/o servicios de la Administración Contratante y/o su personal. Probada la culpabilidad, el contratista deberá reponer lo desaparecido y/o dañado, o bien reintegrar el importe que al efecto determine la Administración en su carácter de damnificada.*

*Lo antedicho solo aplicará en caso de no tratarse de casos fortuitos o de fuerza mayor, debidamente probados por el adjudicatario.*

**Art. 39. Otras cláusulas adicionales:** *No corresponde.*



**Cap. VIII: Facturación**

**Art. 40. Forma de facturación:** *La facturación será mensual y por mes vencido.*

**Art. 41. Facturación a nombre de:** *“DIRECCIÓN GENERAL DE TESORERÍA Y CRÉDITO PÚBLICO DE LA PROVINCIA DE CÓRDOBA” – CUIT 34-99923057-3- Secretaría General de la Gobernación”, y deberá consignarse número de expediente, orden de compra, período, y concepto facturado y por los mismos importes que figuran en la orden de compra.*

**Art.42. Lugar de entrega de la factura:***El contratista deberá presentar las pertinentes facturas por los servicios efectivamente prestados en la Mesa de Entradas SUAC Centro Cívico del Bicentenario “Gobernador Juan Bautista Bustos” Código Postal X5004GBB de la Ciudad de Córdoba, con cargo a la Dirección General de Administración de la Secretaría General de la Gobernación, juntamente con los remitos o controles de los servicios recibidos, debidamente conformados por la Dirección General de Desarrollo de Capital Humano.*

**Cap. IX: Pago**

**Art. 43. Forma y condiciones de pago:***Una vez conformadas las facturas por la Dirección General de Desarrollo de Capital Humano, las mismas serán remitidas a la Dirección General de Administración de la Secretaría General de la Gobernación para el trámite de pago. La cancelación de las correspondientes facturas deberá perfeccionarse dentro de los treinta (30) días de su conformación.*

*En caso de errores o discrepancia en las facturas o remitos presentados, ya sea en las cantidades o diferencias en la calidad del producto, la documentación*

*será devuelta con las aclaraciones del caso, y se interrumpirán los plazos indicados en el presente artículo hasta su regularización.*

**Art. 44. Certificado Fiscal:** *Al momento del pago la contratista deberá presentar el Certificado Fiscal para Contratar expedido por la DGR vigente.*

**Cap. X: Requisitos para la contratación del servicio:**

**Art. 45. Obligaciones laborales:** *La firma adjudicataria empleará a todo el personal necesario según lo establecido en los pliegos de especificaciones técnicas para prestar un servicio de primera categoría, teniendo en cuenta su idoneidad y antecedentes de conducta, presentación, educación y salud.*

*Asimismo, la firma adjudicataria asume todas las obligaciones laborales y previsionales que en su carácter de empleador emanen de las disposiciones legales y convencionales actuales o futuras. El personal que sea afectado por la contratista para la prestación del servicio licitado no será considerado en ningún caso en relación de dependencia para con el Estado Provincial y, por lo tanto, aquella mantendrá indemne a esta última respecto de cualquier demanda, acción o reclamo judicial o extrajudicial proveniente de sus empleados y, en todo caso, le reembolsará de inmediato toda erogación originada en reclamos de tal naturaleza, incluyendo honorarios profesionales.*

**Art. 46. Personal afectado:** *La dotación del personal afectado a este servicio deberá reunir como mínimo las siguientes condiciones:*

- a) Tener dieciocho (18) años de edad.*
- b) No registrar antecedentes policiales o penales.*
- c) Guardar debida consideración y respeto en el trato con el resto del personal.*

*Antes de comenzar la prestación del servicio, el adjudicatario deberá presentar a la Dirección General de Desarrollo del Capital Humano la nómina de las*

*personas a su nombre o bajo sus órdenes afectados al mismo, indicando su domicilio debidamente acreditado con el pertinente certificado y acompañando además el certificado de buena conducta de dicho personal extendido por las autoridades competentes. Toda modificación que sea introducida en dicho plantel, deberá ser comunicada con debida antelación a la Dirección General de Coordinación Operativa. La inobservancia de esta formalidad podrá dar lugar a que no se permita la entrada y/o permanencia de toda persona no inserta en la nómina citada.*

**Art. 47. Seguros y leyes sociales:** *Estarán a cargo del contratista, además del seguro de vida y por accidente de todo su personal, el cumplimiento de todas las obligaciones que establece la legislación laboral vigente.*

*Antes de la iniciación del servicio, la adjudicataria deberá presentar a la Dirección General de Desarrollo del Capital Humano, constancia de haber contratado un Seguro contra Riesgos del Trabajo (inscripción en ART) para todo el personal asignado a la prestación del servicio y que cubra las indemnizaciones por concepto de incapacidad total permanente, parcial o absoluta y/o muerte, contratación que deberá mantener en vigencia durante el lapso del contrato, en un todo de acuerdo a las previsiones establecidas en las Leyes Nacionales Nros. 24.557, Ley 26.773, reglamentaciones y modificatorias, en la que deberán constar los nombres y documentos de identidad de las personas que empleará para el cumplimiento del objeto de la presente licitación pública. En dicha póliza se agregará una Cláusula de No Repetición, con los siguientes términos: “La ART renuncia en forma expresa a iniciar toda acción de repetición contra el Gobierno de la Provincia de Córdoba, sus funcionarios o empleados, bien sea con fundamento en el Artículo 39 inciso 5° de la Ley 24.557 o en cualquier otra norma jurídica, con motivo de las prestaciones en especies o*

*dinerarias que se vea obligado a otorgar o a abonar al personal dependiente de la empresa adjudicataria alcanzados por la cobertura de la presente póliza, por accidentes de trabajo o enfermedades profesionales, sufridas o contraídas por el hecho o en ocasión del trabajo, o en el trayecto entre el domicilio del trabajador y el lugar de trabajo”.*

*La firma adjudicataria asume todas las obligaciones laborales y previsionales que en su carácter de empleador emanen de las disposiciones legales y convencionales actuales y futuras.*

AÑO CIII - TOMO DCXV - Nº 63  
CORDOBA, (R.A.), MIERCOLES 30 DE MARZO DE 2016

## ANEXO II

### PLIEGO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

#### 1.- RENGLÓN ÚNICO:

*Servicio de Limpieza Integral a desempeñarse en el Centro Infantil Mi Pequeño Gran Mundo.*

#### 2- LUGAR DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO:

*Las prestaciones objeto de la presente contratación deberán brindarse en el edificio del Centro Infantil Mi Pequeño Gran Mundo, Gobierno de la Provincia de Córdoba, ubicado en calle Ituzaingó esquina Venezuela - Barrio Nueva Córdoba – Ciudad de Córdoba.*

#### DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:

*El adjudicatario deberá:*

*Proveer dos (2) operarios que deberán cumplir ocho (8) horas diarias cada uno de lunes a viernes, en una franja horaria comprendida entre las 06:30 y 15:00 horas.*

- Deberán garantizar la asistencia de una o más personas en los casos de enfermedad o licencias, en casos de desastres naturales (inundaciones, fuertes vientos y lluvias, etc.) y/o en casos excepcionales de eventos sociales destacados.*
- Deberá determinar horarios de desayuno, almuerzo y/o merienda, si correspondiere e informar a los operarios.*
- Deberá coordinar en forma conjunta con los encargados del servicio de la Dirección General de Desarrollo de Capital Humano, el desarrollo de las tareas y comunicar a los operarios.*
- La Empresa deberá supervisar, una vez por semana, que las tareas acordadas se realicen satisfactoriamente. En caso de existir deficiencias se convendrá solucionarlas en un plazo determinado.*

Vestimenta: El Personal afectado al Servicio Contratado deberá estar correctamente uniformado y presentarse a los lugares de trabajo con las prendas en buen estado de conservación e higiene. Su aspecto personal y conducta, deberá ser acorde con el medio en el que actúa.

El adjudicatario deberá proveer uniformes acordes a las épocas de Invierno y Verano, Botas de Goma, Guantes, etc. como así también la totalidad de elementos de seguridad y protección, acorde a las tareas a desarrollar.

Ingreso: La empresa deberá gestionar y proveer al personal designado, la credencial de uso obligatorio otorgada por la empresa misma.

#### **LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO COMPRENDE:**

Limpieza Integral: De la totalidad de la superficie Cubierta y Descubierta, Interior y Exterior del Edificio y de la Parte Exterior del Inmueble comprendida dentro de la línea de Edificación del mismo, Dirección, Salas Maternales, Salas de Jardines de Infantes, Cambiadores, Baños De Niños, Baños de Adultos, Comedor Maternal y Comedor Jardín, Salón Multiuso, Sala de Maestros, Secretaría, Gabinete, Cocinas, Sanitarios, Pisos, Pasillos, Patios Areneros, etc.

Entiéndase por Integral: Barrido, Lavado, Quitado de Manchas, Encerado, Desodorización, Desinfección, etc., de Pisos, Azulejos, Sanitarios, Aberturas, Vidrios, Mesadas, Bajo Mesadas, etc. Quitado de Telas de Arañas y Polvo de Techos, Paredes, etc. Limpieza de Mobiliario de Salas, Mesitas y Sillas etc. Adecuada Limpieza de Mobiliarios, y Electrodomésticos. Recolección de Residuos y Reposición de Bolsas Contenedoras en la Totalidad de los Cestos, De Papel Higiénico, Toallas Descartables, Jabón Líquido para Manos, etc. Limpieza de Canaletas y Desagües.

A Diario Limpieza de: SUM, Comedores, Salas Maternales y Salas de Jardín, Pasillos, Cambiadores, Patios, Baños de Niños y Adultos, Cocina, Patios, Areneros,

*etc. (Lavado y Limpieza Pisos, Mobiliarios, Accesorios, Aberturas, Azulejos, Sanitarios, Espejos, etc.). Control en forma permanente de Adecuada Limpieza y Reposición de Productos en Sanitarios.*

*A Diario: Comprenderá el Servicio de Baldeados de Comedores, Cocina, Baños y Recolección de Residuos, en forma Permanente.*

*Cada Siete (7) Días: Se efectuará un Lavado Profundo con Hidrolavadora en patios.*

*Limpieza de Vidrios, Internos y Externos, Molduras y Antepechos de Ventanas Cada Siete (7) Días y/o Posterior a Fenómenos Meteorológicos (Lluvias/Fuertes Vientos/etc.).*

*Desmalezamiento, Cortado de Césped y Plantas, en Espacios Verdes de la Periferia y Aledaños al Edificio, cada vez que se requiera. Con la correspondiente provisión de maquinarias y elementos apropiados para la efectivización del trabajo. (Cortadoras de césped, desmalezadoras, etc.).*

*Recolección diaria de Residuos.*

*Limpieza y desinfección de tanques, cada vez que se requiera.*

*Desinfección y Fumigación Periódica de las Instalaciones y Espacios Verdes (En Forma Mensual y Alternada).*

**CALIDAD DE PRODUCTOS Y FUNCIONAMIENTO DE EQUIPOS:**

*Elementos, Productos e Insumos de Buena Calidad y con Bajo o Nulo Impacto Ambiental.*

- *Para Sanitarios: Papel Higiénico; Toallitas Para Manos Descartables Con Sus Correspondientes Contenedores y Cestos; Jabón Líquido Con Aplicador; Pastillas Desodorantes y Desinfectantes para Mochilas de Inodoros; Desodorante de Ambientes y demás.*
- *Para Limpiar: Los Apropriados para Correcta Limpieza, Desodorización, Desinfección, Encerado, etc. Cantidad adecuada según superficies a limpiar. (Detergente, Desengrasantes, Desodorantes, Cloro, Lustramuebles, Espumas, Ceras, Brilla Pisos, Limpiadores Cremosos, Quita Sarro, Jabones, Trapos de Piso, Secadores de Piso, Mopas, Lampazos, Baldes, Barredores,*
- *Escobas, Escobillones, Escobillas Limpia Vidrios con Cabo Extensible, Escobillas Limpia Inodoros, Escobas Barre Hojas, Plumeros, Limpia Techos Extensibles, Palas, Rejillas, Franelas, Esponjas, Bolsas de Residuos, etc.*

*Maquinarias, Equipos, Herramientas e Implementos en óptimas condiciones de funcionamiento para el desarrollo de las tareas. (Tales como Aspiradoras Industriales, Lustradora Hidrolavadora, Enceradoras, etc.)*

*Lo expresado en el Presente Anexo, es meramente enunciativo y no excluyente, por lo que todo espacio o elemento que no esté expresamente indicado, en tanto integre el edificio en su parte interna o externa, también será objeto del servicio de limpieza.*